

<b>Sahl Gullev Menighedsråd Rådsmøde (Åbent)</b>	Tirsdag 24. januar 2017 kl.: 19 - 22	Blad nr.: 111
	Præstegården, Konfirmandstuen	
	<b>Referat</b>	Referent: JMM
Deltagere:	<p>Anna K. Jespersen (AKJ), Grethe Laursen (GHL), Inger-Grethe Eger (IGE), Ida Madsen (IMA), Jens Martin Mølgaard (JMM), Merete Lindhardt Christensen (MLC), Vagn Bach Jensen (VBJ)</p> <p>Personalerepræsentant: Niels Skovridder (NSR)</p> <p>Fraværende: Ingen</p>	
1. Sang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Højskolesangbogen nr. 109: ”Når vinteren rinder”</li> </ul>	
2. Dagsorden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse af dagsorden (JMM) ✓ Godkendt</li> </ul>	
3. Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse og underskrift af referat (JMM) ✓ Godkendt og underskrevet.</li> </ul>	
4. Økonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Økonomi (VBJ) ✓ Regnskabet for 2016 viser et underskud på ca. kr. 110.000,- og skyldes at kedlerne er udskiftet i begge kirker og i konfirmandstuen er køkkenet udskiftet og der er lavet lyddæmpning i loftet.</li> </ul>	
5. Aktivitetsudvalget:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Julejazz 1. søndag i advent ✓ Musikgudstjeneste med sang og salmer. Ca. 30 deltagere.</li> <li>• Julekoncert, evaluering (IMA) ✓ En god koncert med ca. 60 deltagere.</li> <li>• Lucia, evaluering (MLC, IMA) ✓ Et rigtig godt arrangement med ca. 120 i kirken og ca. 100 til fællesspisning.</li> <li>• Fastelavn (GHL) ✓ 26. februar, kl. 11 i Gullev og kl. 14 i Sahl.</li> <li>• Forårskoncert i Gullev (IMA) ✓ IMA spørger vores egne musikere.</li> <li>• Aktivitetskalender sammen med gudstjenesteoversigt (AKJ) ✓ Alle aktiviteter som kirkerne er involveret i, skal med i Gudstjenesteoversigten.</li> <li>• Reformationen, 500 års jubilæum (AKJ). ✓ AKJ sender oplysninger til aktivitetsudvalget om Luther skuespillet ”Catherina”.</li> <li>• Kirkekaffe 2. april i Gullev.</li> <li>• Punkter kommende møder: Påske, Foredrag lokalhistorie, Luther skuespil</li> </ul>	

6. Sognepræsten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Børnehaven har udtrykt tilfredshed med forløbet musikalsk legestue.</li> <li>• Tilladelse til at flytte gudstjenester til hverdage. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MLC ansøger provsten om tilladelse til at vi kan flytte et antal gudstjenester til hverdage i løbet af året. F.eks. nytår, høstfest, lucia.</li> </ul> </li> <li>• Traditioner og højtider i de to kirker (MLC) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Helligtrekongers aftensgudstjeneste i Gullev med efterfølgende fyrværkeri undersøges.</li> </ul> </li> <li>• Danskundervisning i konfirmandstuen overvejes. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tages op på næste møde.</li> </ul> </li> </ul>
7. Kontaktperson og daglig leder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplæg til fordeling af opgaverne mellem kontaktperson og daglig leder. (AKJ)(MLC). <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ AKJ fremlagde oplæg til opgavefordeling. Oplægget godkendt.</li> </ul> </li> <li>• Økonomi og forventning til daglig leder funktionen (IMA) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stiftet kommer med et udspil til aflønning. Om funktionen fortsat skal deles, tages op ved næste konstituering.</li> </ul> </li> <li>• Fælleskalender tages op på næste personalemøde.</li> </ul>
8. Personalerepræsentant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (NSR) – intet at berette</li> </ul>
9. Kirkegårdsudvalget	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skilt sædemanden, Gullev (AKJ) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ VBJ sørger for skilt med titel, kunstner og giver.</li> <li>✓ NSR beslutter placering.</li> </ul> </li> <li>• Punkter kommende møder: Orgel, Varmestyring begge kirker, Belysning kirkegård Sahl, Kirkegårdsvedtægter og takstblad.</li> </ul>
10. Formanden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gravermedhjælper (IMA) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vi samarbejder også fremover med Hjermind, så den nye graver i Hjermind, bliver gravermedhjælper i Sahl-Gullev. Ansættelse er i gang.</li> </ul> </li> <li>• Dåbsfolder (IMA) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vi har modtaget folder til omdeling. Vi vil sende den ud sammen med fødselsattester og lægge den i begge kirker.</li> </ul> </li> <li>• Hjemmeside (JMM) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Der har været holdt et møde om hjemmesiden. Der ryddes op på siden og den laves mere overskuelig.</li> </ul> </li> <li>• Kirketælling (JMM) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gitte har sendt oversigt over kirketællinger i Sahl og Gullev fra april 2013. JMM sender arkene rundt til alle</li> <li>Tages op igen på næste møde.</li> <li>✓ MLC sørger for at alle aktiviteter fremadrettet bliver taget med i kirketællinger.</li> </ul> </li> <li>• Byde tilflyttere velkommen, med invitation til fællesspisning i Sahl og Gullev (JMM) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ JMM laver et oplæg og sender rundt til MR. Tages op på næste møde.</li> </ul> </li> <li>• Korrespondence (IMA) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modtagne foldere mv. uddelt</li> </ul> </li> <li>• Punkter kommende møder: Kirketællinger, hjemmeside, tilflyttere og fællesspisning</li> </ul>

11. Opfølgning referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfølgning på opgaver fra sidste møde (Alle) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ NSR fjerner ”pullerter”. Belysningen i kanten af græsplænen i præstegården - pullerter i præstegården</li> </ul> </li> </ul>
12. Evt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Alle)</li> <li>• Punkter til næste møde: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Orgel i Gullev Kirke.</li> <li>✓ Fokusområder i 2017 – bordet rundt med drøftelse af vores formål og hvad der skal være vores fokuspunkter det næste år.</li> </ul> </li> </ul>
13. Næste møde	<p>Næste møde 15. marts</p> <p>Alle møder starter kl. 19, med mindre andet er nævnt.</p> <p>4. maj, 27. juni, 30. august, 5. oktober, 21. november, 24. januar, 15. marts, 8. maj, 27. juni, 30. august, 2. oktober, 21. november</p>